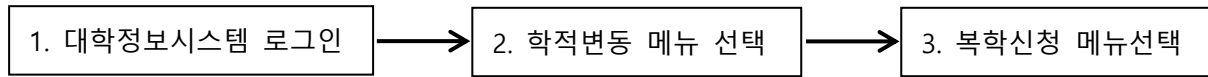


복학신청 매뉴얼 (학생)

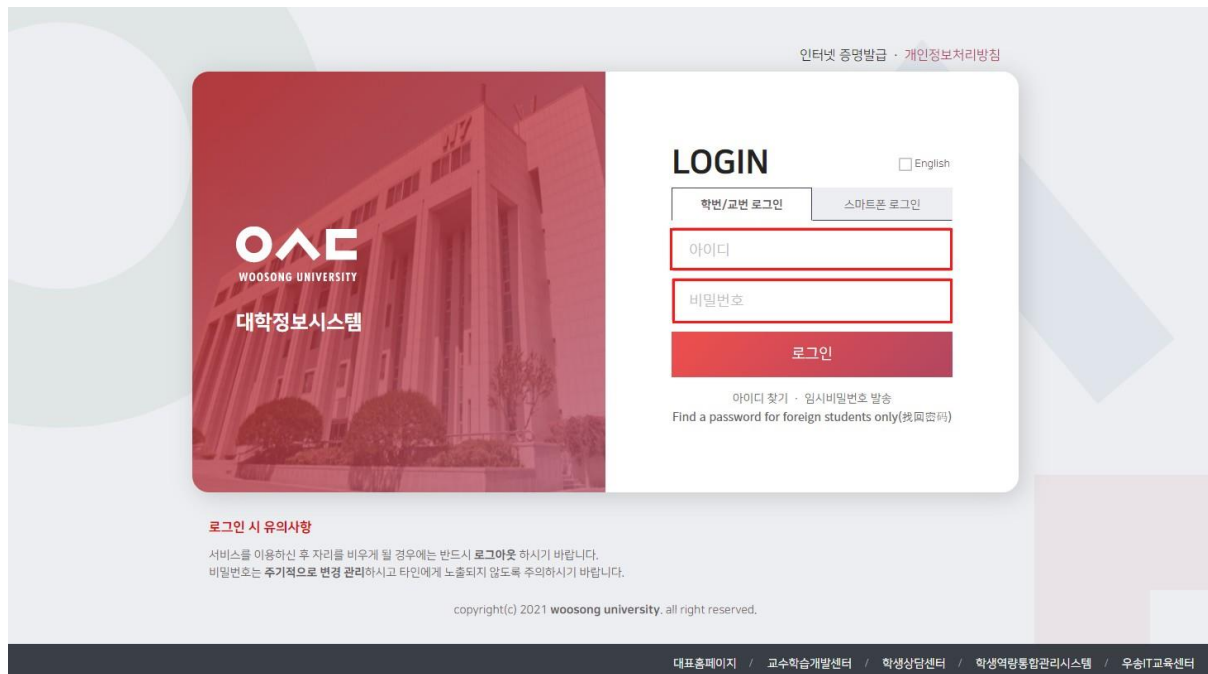
1. 사용자: 우송대 학생 중 휴학생

2. 신청순서



3. 화면설명:

(1) 로그인 화면



- 주소 <https://wsinfo.wsu.ac.kr>로 대학정보 시스템에 로그인

(2) 복학신청 메뉴 선택

The screenshot shows the Woosong University student portal. The '학적' (Academic) menu is highlighted, and a blue dashed arrow points to the '복학신청' (Re-enrollment) option. A modal window titled '복학신청' is open, displaying application details and a list of re-enrollment categories: 일반복학 (General), 군제대복학 (Military Service), and 질병오전복학 (Illness/Leave of Absence). The '일반복학' option is selected. The modal includes a '주의사항 확인' (Check Notice) button and a '다음단계' (Next Step) button.

- 상단의 학적 메뉴 → 학적변동 선택 → 복학신청 선택
- 현재 휴학생이 신청한 휴학종류에 맞게 복학신청을 한다.
- Ex) 일반휴학 → 일반복학, 군휴학 → 군제대 복학

(3) 일반복학 신청

신청기간: 2013-09-01 ~ 2013-10-30

복학구분: 일반복학

1. 개강일: 2013년 8월 26일(월)
 2. 복학신청 기간: 2013년 7월 29일(월) ~ 8월 2일(금)
 3. 수강신청
 ① 수강신청: 복학 승인 후 대학정보시스템에서 온라인 수강신청
 ② 수강신청기간: 2013년 8월 5일(월) ~ 8월 9일(금)
 4. 등록금 납부기간: 2013년 8월 19일(월) ~ 8월 23일(금)
 5. 예비군사항
 ① 온라인 신청: 대학정보시스템에서 복학 신청시 예비군 전입신고 신청
 ② 학교방문 신청: 복학 후 가정관 4층 411호 예비군연대본부 방문
 6. 문의처
 ① 복학/휴학 문의: 소속학부(과)사무실, 학생종합서비스센터(630-9887), 교무팀(630-9626)
 ② 등록금 문의: 총무팀(630-9656~9658)
 ③ 장학/기숙사 문의: 학생복지처(630-9643~9644)
 ④ 예비군 문의: 예비군연대본부(630-9686)

1 주의사항 확인
 2 다음단계

- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭한다.

신청

복학구분: 일반복학 첨부자료

안내문

1. 개강일: 2013년 8월 26일(월)
 2. 복학신청 기간: 2013년 7월 29일(월) ~ 8월 2일(금)
 3. 수강신청
 ① 수강신청: 복학 승인 후 대학정보시스템에서 온라인 수강신청
 ② 수강신청기간: 2013년 8월 5일(월) ~ 8월 9일(금)
 4. 등록금 납부기간: 2013년 8월 19일(월) ~ 8월 23일(금)
 5. 예비군사항
 ① 온라인 신청: 대학정보시스템에서 복학 신청시 예비군 전입신고 신청
 ② 학교방문 신청: 복학 후 가정관 4층 411호 예비군연대본부 방문
 6. 문의처
 ① 복학/휴학 문의: 소속학부(과)사무실, 학생종합서비스센터(630-9887), 교무팀(630-9626)
 ② 등록금 문의: 총무팀(630-9656~9658)
 ③ 장학/기숙사 문의: 학생복지처(630-9643~9644)
 ④ 예비군 문의: 예비군연대본부(630-9686)

뒤로 2 신청

- '첨부파일'을 업로드 해야 할 경우 파일 업로드 후 '신청' 버튼을 클릭한다.

복학신청을 완료하였습니다.

확인

- 복학신청 완료

(4) 조기복학 신청

신청기간: 2013-09-01 ~ 2013-10-30

복학구분: 일반복학

1. 개강일: 2013년 8월 26일(월)
 2. 복학신청 기간: 2013년 7월 29일(월) ~ 8월 2일(금)
 3. 수강신청
 ① 수강신청: 복학 승인 후 대학정보시스템에서 온라인 수강신청
 ② 수강신청기간: 2013년 8월 5일(월) ~ 8월 9일(금)
 4. 등록금 납부기간: 2013년 8월 19일(월) ~ 8월 23일(금)
 5. 예비군사항
 ① 온라인 신청: 대학정보시스템에서 복학 신청시 예비군 전입신고 신청
 ② 학교방문 신청: 복학 후 가정관 4층 411호 예비군연대본부 방문
 6. 문의처
 ① 복학/휴학 문의: 소속학부(과)사무실, 학생종합서비스센터(630-9887), 교무팀(630-9626)
 ② 등록금 문의: 총무팀(630-9656~9658)
 ③ 장학/기숙사 문의: 학생복지처(630-9643~9644)
 ④ 예비군 문의: 예비군연대본부(630-9686)

1 주의사항 확인

2

- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭한다.

신청

복학구분: 일반복학

인내문

1. 개강일: 2013년 8월 26일(월)
 2. 복학신청 기간: 2013년 7월 29일(월) ~ 8월 2일(금)
 3. 수강신청
 ① 수강신청: 복학 승인 후 대학정보시스템에서 온라인 수강신청
 ② 수강신청기간: 2013년 8월 5일(월) ~ 8월 9일(금)
 4. 등록금 납부기간: 2013년 8월 19일(월) ~ 8월 23일(금)
 5. 예비군사항
 ① 온라인 신청: 대학정보시스템에서 복학 신청시 예비군 전입신고 신청
 ② 학교방문 신청: 복학 후 가정관 4층 411호 예비군연대본부 방문
 6. 문의처
 ① 복학/휴학 문의: 소속학부(과)사무실, 학생종합서비스센터(630-9887), 교무팀(630-9626)
 ② 등록금 문의: 총무팀(630-9656~9658)
 ③ 장학/기숙사 문의: 학생복지처(630-9643~9644)
 ④ 예비군 문의: 예비군연대본부(630-9686)

조기복학사유를 입력하세요

2

뒤로 3

- 조기복학시에는 조기복학 사유를 입력해야 한다.

복학신청을 완료하였습니다.

- 복학신청 완료

(5) 군제대복학

복학신청

신청기간 2013-09-01 ~ 2013-10-30

복학구분

- 일반복학
- ☑ 군제대복학
- 질병호전복학

1 주의사항 확인

2 다음단계

- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭한다.

신청

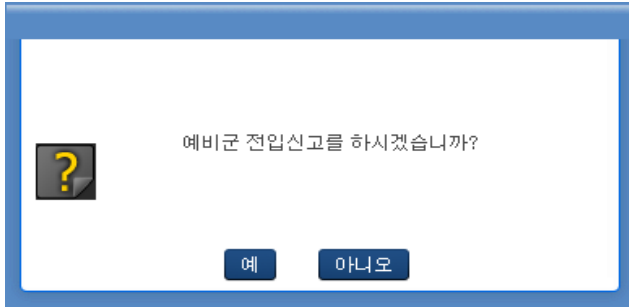
복학구분 군제대복학 전역증 또는 전역예정증명서

1

2 신청

- 군제대 복학은 전역증 또는 전역예정증명서를 스캔하여 업로드 하여야 한다.

- 전역증 또는 전역예정증명서를 업로드 한 후 '신청' 버튼을 클릭한다.



- 예비군 전입신고를 한다.

학번	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>	소속	<input type="text"/>
군별	육군	계급	병장	군번	<input type="text"/> 전역구분 만기전역
입대일자	<input type="text"/>	전역일자	<input type="text"/>	전역시부대명	<input type="text"/>

주의사항

주의사항

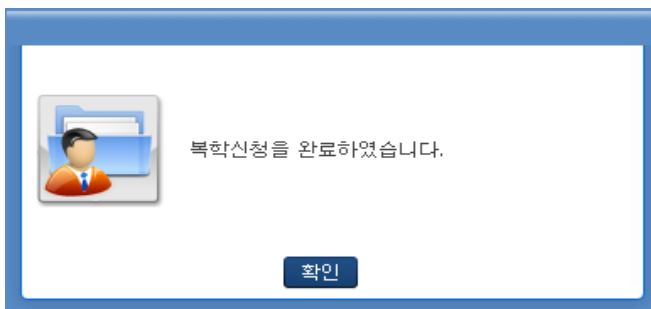
입력시 **입대일, 전역일, 군번, 전역시 부대명** 까지 빠짐없이 기입해주시기 바랍니다.

미 입력시 오류로 등록되지 않을수있습니다.

주의사항 확인

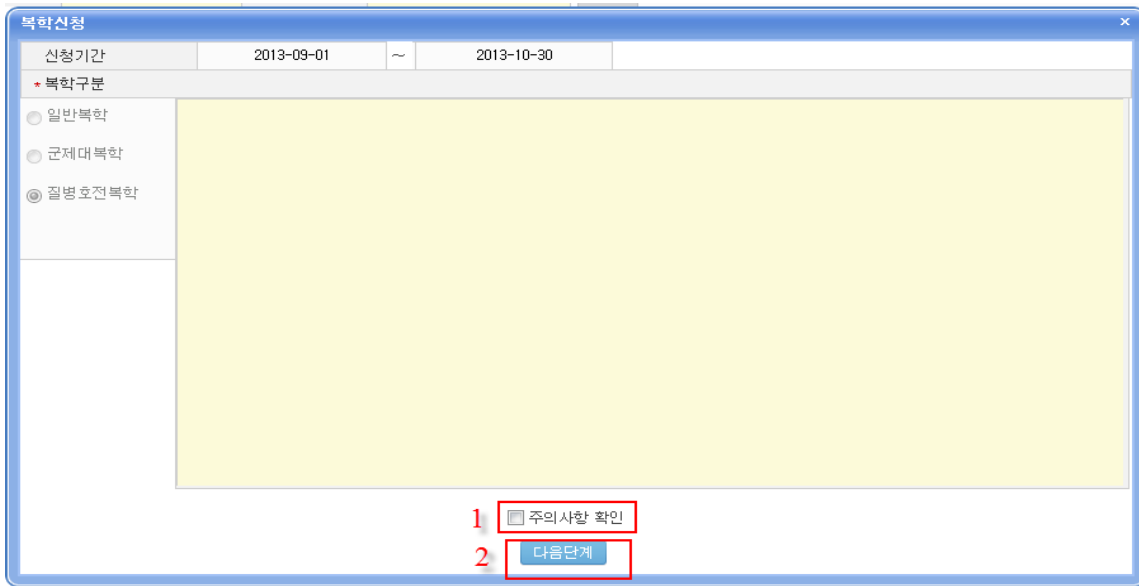
- 예비군 신청 팝업에서 군별, 계급, 입대일자, 전역일자, 전역시부대명 등을 입력한다.

- '주의사항'을 체크한 후 '전입신청'을 클릭한다.



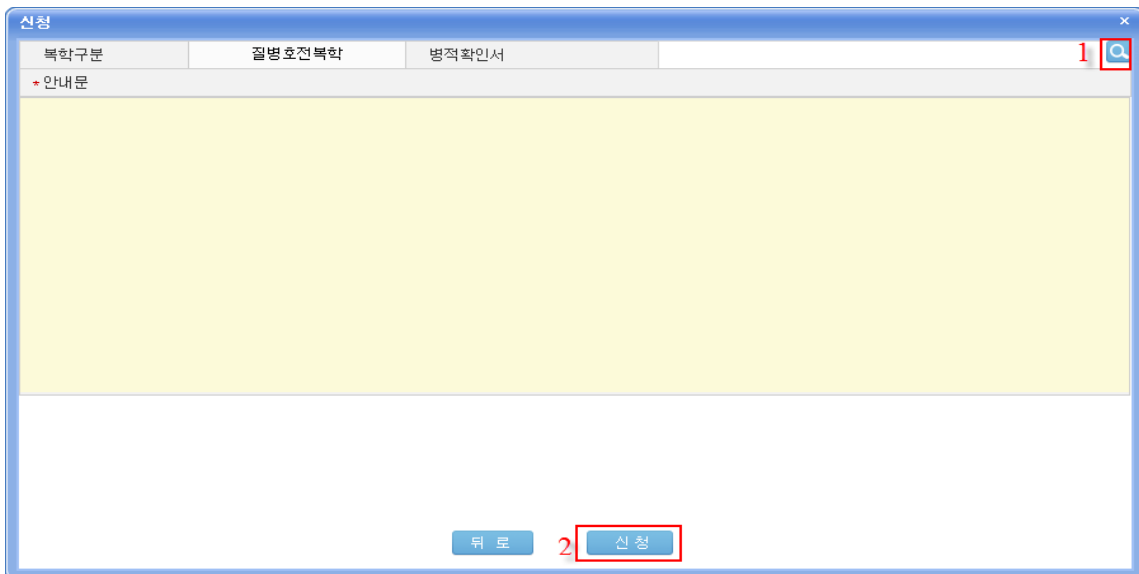
- 복학신청 완료

(6) 질병호전 복학



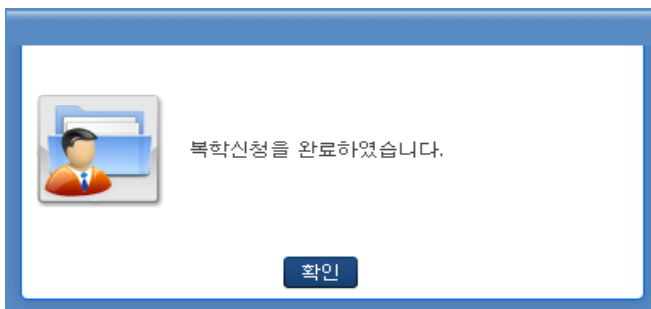
The screenshot shows a web form titled '복학신청' (Re-enrollment Application). At the top, there is a date range from 2013-09-01 to 2013-10-30. Below this, a dropdown menu is set to '복학구분' (Re-enrollment Category). On the left, there are three radio button options: '일반복학' (General Re-enrollment), '군체대복학' (Military Unit Re-enrollment), and '질병호전복학' (Re-enrollment after Disease Recovery), which is currently selected. The main content area is a large yellow rectangle. At the bottom right, there are two buttons: '주의사항 확인' (Check Terms) and '다음단계' (Next Step). Red boxes and numbers '1' and '2' highlight these buttons.

- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭한다.



The screenshot shows a web form titled '신청' (Application). At the top, there are three tabs: '복학구분' (Re-enrollment Category), '질병호전복학' (Re-enrollment after Disease Recovery), and '병적확인서' (Medical Certificate). The '질병호전복학' tab is active. Below the tabs, there is a dropdown menu set to '안내문' (Notice). The main content area is a large yellow rectangle. At the bottom right, there are two buttons: '뒤로' (Back) and '신청' (Apply). Red boxes and numbers '1' and '2' highlight these buttons.

- 진단호전진단서 첨부 후, '신청'을 클릭한다.



The screenshot shows a confirmation screen with a blue border. On the left, there is an icon of a person in a suit. To the right of the icon, the text reads '복학신청을 완료하였습니다.' (Re-enrollment application completed). At the bottom center, there is a blue button labeled '확인' (Confirm).

- 복학신청 완료