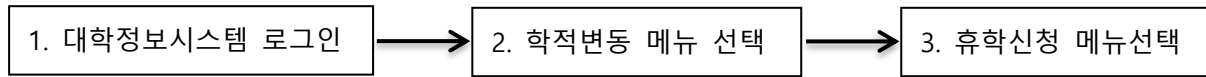


휴학신청 매뉴얼 (학생)

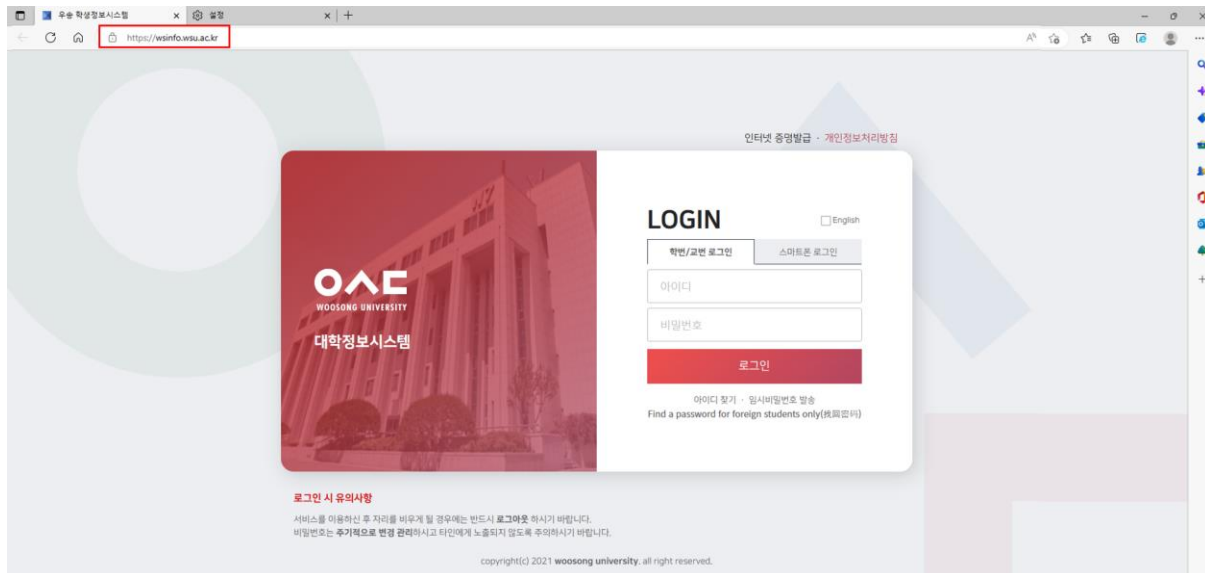
1. 사용자: 우송대 학생 중 휴학생

2. 신청순서



3. 화면설명:

(1) 로그인 화면1



- 주소 <https://wsinfo.wsu.ac.kr>로 대학정보 시스템에 로그인

(2) 휴학신청 메뉴 선택

The screenshot shows a web interface for a university's student portal. On the left, there is a vertical sidebar menu with several options. The option '휴학신청' (Leave of Absence) is highlighted with a red box. At the top of the main content area, a breadcrumb trail reads '학사관리 > 학적 > 학적변동', with the last two items also highlighted in red. The main content area contains a form for applying for leave of absence, with fields for student ID, year, name, department, leave type, and dates.

- 상단의 학적 메뉴 → 학적변동 선택 → 휴학신청 선택

(3) 군휴학 신청

This screenshot shows the same '휴학신청' form as above, but with three specific fields highlighted in red boxes and numbered 1, 2, and 3. Box 1 highlights the '군휴학' radio button under the '휴학종류' section. Box 2 highlights the '군별' dropdown menu. Box 3 highlights the '입영일자' (enlistment date) input field.

- 휴학종류에서 군휴학 선택
- 부사관여부 및 군별 선택
- 입영일자 선택
- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 합니다.

The screenshot shows a section titled '주의사항' (Important Notice). It contains a text area with the following text:

<---휴학구분 선택

<일반휴학 및 일반휴학연장은 온라인 신청이 불가하여 학과사무실을 통해 상담 후 신청 하여야하며, 군휴학 변경의 경우에는 온라인으로 신청이 가능합니다.>

<휴학관련 공통 안내문(규정 등)>

At the bottom left of this section, there is a checkbox labeled '주의사항 확인' (Check Important Notice), which is highlighted with a red box.

휴학사유(일반휴학시 휴학사유를 입력 하세요) 휴학신청서양식

휴학사유를입력하세요	휴학사유	군입대	*파일첨부하세요
<input type="text" value="군입대"/>			첨부파일명 3 1. <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✕"/>

2.

- 휴학사유를 선택한 후 작성한 입영통지서(PDF, JPG) 파일을 업로드 합니다.
- '신청' 버튼을 클릭합니다.
- 휴학신청 완료

(4) 군휴학 변경 신청

휴학신청 [🏠](#) > [학사관리](#) > [학적](#) > [학적변동](#)

*학번 201910517 1.	*학년 4	*성명 이근호	*소속 철도건설시스템학부(해외건설전공)
*휴학 종류 <input type="radio"/> 군휴학 <input type="radio"/> 일반휴학연장 <input checked="" type="radio"/> 군휴학변경 <input type="radio"/> 출산 및 육아휴학 <input type="radio"/> 창업휴학	2.	군별 <input type="checkbox"/> 부사관 <input type="checkbox"/> 선택	3. 임명일자 <input type="text" value=""/> <input type="button" value="🗑️"/>
*휴학년도/학기 1학기	*복학예정년도/학기 2023 1학기	승인진행상태 최종확정	

- 휴학종류에서 군휴학변경 선택
- 부사관여부 및 군별 선택
- 임명일자 선택

주의사항

<---휴학구분 선택

<일반휴학 및 일반휴학연장은 온라인 신청이 불가하여 학과사무실을 통해 상담 후 신청 하여야하며, 군휴학 변경의 경우에는 온라인으로 신청이 가능합니다.>

<휴학관련 공통 안내문(규정 등)>

주의사항 확인

- 주의사항을 읽고 '주의사항 확인'에 체크를 합니다.

휴학사유(일반휴학시 휴학사유를 입력 하세요) 휴학신청서양식

휴학사유를입력하세요	휴학사유	군입대	*파일첨부하세요
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>군입대</p> </div>			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">첨부파일명</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; border-top: 1px solid #ccc;"> 3 1. <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Q</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">X</div> </div> </div>
2. <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">신청</div> 신청취소			

- 입영통지서 업로드 후, 휴학신청을 클릭합니다.
- 휴학사유를 선택한 후 작성한 입영영장(PDF, JPG) 파일을 업로드 합니다.
- '휴학신청'버튼을 클릭합니다.
- 휴학신청 완료