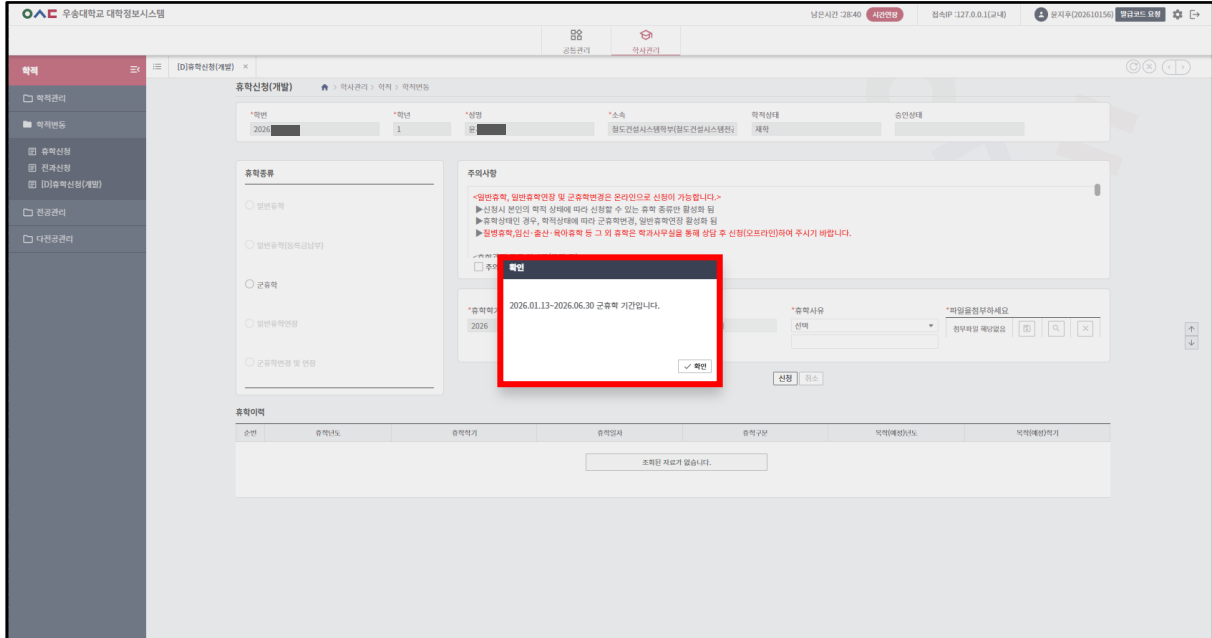


휴학신청 사용자 매뉴얼

1. 휴학신청 초기화면



-본인이 신청할 수 있는 휴학 종류만 활성화

-재학인 경우 휴학신청기간에 따라 일반휴학 또는 일반휴학(등록금납부) 둘 중 하나활성화, 군휴학 활성화

-휴학상태인 경우 학생별 학적상태에 따라 군휴학변경, 일반휴학연장으로 활성화

2. 군휴학

-군휴학 선택 -> 군별 -> 입영일자 -> 수업일선 검증 후 군휴학성적인정여부 활성화 -> 인정여부 선택 시 성적인정신청서 -> 성적인정신청서 싸인 -> 파일첨부 -> 신청

-휴학신청기간 또는 입영일로부터 1개월 이내 (입영일자: 입영영장 발급 60일 전에 선택 불가)

-『성적인정 받음 선택』시 성적인정서 전자서명 싸인 후 저장하지 않으면 신청 불가

-수업일선 검증 기준

●블록제수업: 강의진행 시수가 총 수업 시수의 2/3 이상 일 경우, 성적인정신청서 작성 가능

군복무 관련 휴학자 성적인정신청서

1. 수강 교과목 내역

순번	교과목명	학점	담당교수	비고
1	CADD연습	3	김미라	
2	현대철도외이해	3	최계락	
3	EnglishforWorldCitizenship1	2	Rodney Stubbs	
4	삼국지	2	김동혁	
5	자아발견과비전등록1	1	안태봉	
6	시라티러시	3	유대상	
7	대학수학1	3	장익순	

※ '별도신청' 과목은 본 시스템이 아닌 개설 대학 또는 해당 사업단에 직접 신청 해야합니다.

2. 주요 확인사항 (항목별 체크)

- 별도신청 과목은 개설 대학 또는 해당 사업단에 문의하여 인정신청을 하여야 합니다.
- 성적인정요청 시 당해 학기 납부 등록금은 이월되지 않음을 이행하고 확인하였습니다.
- 성적인정 신청은 군복무와 관련하여 관여 수업일수 불참 및 기말고사 미응시에 따른 불이익 없이 일괄 신청을 이행하였습니다.
- 성적인정은 신청만으로 완료되지 않으며, 최종 승인 처리가 완료된 경우에만 인정됨을 확인하였습니다.

본인은 안내 사항을 모두 확인하고 성적인정을 신청합니다.

2026년 06월 30일

신청인 윤 [이름] (서명)

-주요 확인사항(항목별체크)

-서명란에 싸인 후 저장

성적인정 불가

The screenshot shows a web interface for '휴학신청(개발)' (Leave of Absence Application). It includes fields for year, semester, name, and department. A '휴학종류' (Leave Type) section has '군휴학' (Military Leave) selected. A '주의사항' (Notice) section contains a red-bordered confirmation dialog box with the text: '확인: AIEPCoreEnglish1, AIEPEnglishinAction1 과목의 수업일수가 부족하여 성적인정이 불가합니다.' Below the dialog, there are checkboxes for '군별' (Military) and '부사관' (Sub-officer), and a '휴학사유' (Reason for Leave) dropdown menu. At the bottom, there is a table for '휴학이력' (Leave History) and a '조회된 자료가 없습니다.' (No data found) message.

-입영날짜 선택 시 신청일로부터 수업일수가 부족한 경우 군휴학성적인정여부 비활성화

3. 일반휴학(등록금납부)

휴학신청(개발) > 학사관리 > 학적 > 학적변동

*학번: 2024, *학년: 1, *성명: 김, *소속: 테크노미디어융합학부(게임멀티미디어전), 학적상태: 휴학, 승인상태: 최종확정

휴학종류

- 일반휴학
- 일반휴학(등록금납부)
- 군휴학
- 일반휴학연장
- 군휴학변경 및 연장

주의사항

<일반휴학 절차 및 유의사항>

• 절차:
 ①휴학신청(온라인)→②학과조교확인→③**학과장승인(학과장 면담 후 승인)**→④최종승인(교무처)→⑤처리결과 통보(학생+학과)

• 신청시기:
 주의사항 확인

*휴학학기: 2025 2학기, *복학학기: 2027 1학기, *휴학사유: 선택, *파일을첨부하세요: 전역증

신청 취소

휴학이력

순번	휴학년도	휴학학기	휴학일자	휴학구분	복학(예정)년도	복학(예정)학기
1	2025	2학기	2025-09-11	군휴학변경 및 연장	2027	2학기
2	2025	1학기	2025-01-24	일반휴학	2026	1학기

- 등록금 완납, 일반휴학(등록금납부) 신청 기간 여부에 따라서 활성화

4. 일반휴학

휴학신청(개발) > 학사관리 > 학적 > 학적변동

*학번: 2026, *학년: 1, *성명: 윤, *소속: 철도건설시스템학부(철도건설시스!), 학적상태: 재학, 승인상태:

휴학종류

- 일반휴학
- 일반휴학(등록금납부)
- 군휴학
- 일반휴학연장
- 군휴학변경 및 연장

주의사항

<일반휴학 절차 및 유의사항>

• 절차:
 ①휴학신청(온라인)→②학과조교확인→③**학과장승인(학과장 면담 후 승인)**→④최종승인(교무처)→⑤처리결과 통보(학생+학과)

• 신청시기:
 주의사항 확인

*휴학학기: 2026 1학기, *복학학기: 2027 1학기, *휴학사유: 선택, *파일을첨부하세요: 첨부파일 해당없음

신청 취소

휴학이력

순번	휴학년도	휴학학기	휴학일자	휴학구분	복학(예정)년도	복학(예정)학기
조회된 자료가 없습니다.						

-휴학사유 선택 필수

-일반휴학신청은 최대 2년까지 제한

5. 일반휴학연장

휴학신청(개발) > 학사관리 > 학적 > 학적변동

*학번: 2024- [] *학년: 1 *성명: 김 [] *소속: 테크노미디어융합학부(게임멀티미디어전) *학적상태: 휴학 *승인상태: 최종확정

휴학종류

- 일반휴학
- 일반휴학(등록금납부)
- 군휴학
- 일반휴학연장
- 군휴학변경 및 연장

주의사항

<일반휴학 절차 및 유의사항>

· 절차: ①휴학신청(온라인)→②학과조교확인→③**학과장승인(학과장 면담 후 승인)**→④최종승인(교무처)→⑤처리결과 통보(학생+학과)

· 신청시기: 주의사항 확인

*휴학학기: 2025 2학기 *복학학기: 2027 1학기 *휴학사유: 선택 *파일을첨부하세요: 전역증 [첨가] [검색] [삭제]

[신청] [취소]

휴학이력

순번	휴학년도	휴학학기	휴학일자	휴학구분	복학(예정)년도	복학(예정)학기
1	2025	2학기	2025-09-11	군휴학변경 및 연장	2027	2학기
2	2025	1학기	2025-01-24	일반휴학	2026	1학기

-군휴학변경 상태에서 일반휴학연장 활성화

-군휴학 -> 일반휴학연장인 경우 전역증(병적증명서) 첨부 필수

6. 군휴학변경

휴학신청(개발) > 학사관리 > 학적 > 학적변동

*학번: 2024- [] *학년: 1 *성명: 김 [] *소속: 정보시스템학부(절도전기시스템전공) *학적상태: 휴학 *승인상태: 최종확정

휴학종류

- 일반휴학
- 일반휴학(등록금납부)
- 군휴학
- 일반휴학연장
- 군휴학변경 및 연장

주의사항

<군휴학 절차 및 진행 방법>

· 절차: ①휴학신청(온라인)→②조교확인(제출서류확인)→③학과장승인(온라인)→④교무처승인(온라인)

· 신청시기: 휴학신청기간 중 또는 입대일로부터 1개월 이내

· 제출서류: 현역병-입영통지서 (1차부터 3차까지 복원시)

주의사항 확인

군별: 부산권 육군 해군 공군 해병대 기타

입영일자: 2026-06-18

군휴학성적인정여부: 성적인정 받음 성적인정 받지 않음

*휴학학기: 2026 1학기 *복학학기: 2028 1학기 *휴학사유: 군입대 *파일을첨부하세요: 입영영장 [첨가] [검색] [삭제]

[신청] [취소]

휴학이력

순번	휴학년도	휴학학기	휴학일자	휴학구분	복학(예정)년도	복학(예정)학기
1	2026	1학기	2026-03-23	적권휴학	2027	1학기

-학적상태가 휴학인 경우, 군휴학 변경 활성화

-입영영장 첨부 필수

7. 휴학취소

휴학신청(개발) > 학사관리 > 학적 > 학적변동

*학번: 2026 *학년: 1 *성명: 윤 *소속: 철도건설시스템학부(철도건설시스템전공) *학적상태: 재학 *승인상태: **승인대기중**

휴학종류

- 일반휴학
- 일반휴학(등록금납부)
- 군휴학
- 일반휴학연장
- 군휴학연장 및 연장

주의사항

<군휴학 절차 및 진행 방법>

- 절차: ①휴학신청(온라인)→② 조교확인(제출서류확인)→③학과장승인(온라인)→④교무처승인(온라인)
- 신청시기: 휴학신청기간 중 또는 입대일로부터 1개월 이내
- 제출서류: 현역병-입영통지서

주의사항 확인

군별: 부사관 육군 임명일자: 2026-06-25 군휴학성적인정여부: 성적인정 받음 성적인정 받지 않음

*휴학학기: 2026 1학기 *복학학기: 2028 2학기 *휴학사유: 군입대 *파일을첨부하세요: 입영통지서

신청 취소

휴학이력

순번	휴학년도	휴학학기	휴학일자	휴학구분	복학(예정)년도	복학(예정)학기
조회된 자료가 없습니다.						

휴학신청(개발) > 학사관리 > 학적 > 학적변동

*학번: 2026 *학년: 1 *성명: 윤 *소속: 철도건설시스템학부(철도건설시스템전공) *학적상태: 재학 *승인상태: **조교확인**

휴학종류

- 일반휴학
- 일반휴학(등록금납부)
- 군휴학
- 일반휴학연장
- 군휴학연장 및 연장

주의사항

<군휴학 절차 및 진행 방법>

- 절차: ①휴학신청(온라인)→② 조교확인(제출서류확인)→③학과장승인(온라인)→④교무처승인(온라인)
- 신청시기: 휴학신청기간 중 또는 입대일로부터 1개월 이내
- 제출서류: 현역병-입영통지서

주의사항 확인

군별: 부사관 육군 임명일자: 2026-06-25 군휴학성적인정여부: 성적인정 받음 성적인정 받지 않음

*휴학학기: 2026 1학기 *복학학기: 2028 2학기 *휴학사유: 군입대 *파일을첨부하세요: 입영통지서

신청 취소

휴학이력

순번	휴학년도	휴학학기	휴학일자	휴학구분	복학(예정)년도	복학(예정)학기
조회된 자료가 없습니다.						

-승인 대기중인 상태일 경우, 학생 취소 가능

-조교 확인 상태일 경우, 취소 불가능(학생화면_비활성화)

8. 휴학승인절차

- 학생 휴학신청 -> 조교확인 -> 학과장승인 -> 교무처 최종승인